

# ÁLTALÁNOS SZERZŐDÉSI FELTÉTELEK

## BNI Déli Régió Kft

Köszönjük, hogy érdeklődik konferenciánk iránt! Kérjük, amennyiben megrendelőnk kíván lenni, részt szeretne venni az eseményen, olvassa el figyelmesen a vásárlásra vonatkozó részletes szabályainkat. Vásárlóink a megrendelésben biztosított szolgáltatások igénybevételével az általános szerződési feltételek rendelkezéseit kötelező érvényűnek fogadják el magukra nézve.

Jelen dokumentum a [www.nnh.hu/pecs](http://www.nnh.hu/pecs) vagy <http://networkingkonferencia.hu/honlapon> üzemelő rendezvényregisztrációs rendszer (a továbbiakban: Rendszer) használatára vonatkozó általános szerződési feltételeket (továbbiakban „ÁSZF”) tartalmazza

## A RENDSZER TULAJDONOSÁNAK ÉS ÜZEMELTETŐJÉNEK ADATAI :

**Név:** BNI Déli Régió Korlátolt Felelősségű Társaság

**Székhely:** 7724 Feked, Fő út 73.

**Cégjegyzékszám:** 02-09-079418

**Statisztikai számjel:** 24126665-7022-113-02

**Adószám:** 24126665-2-02

**E-mail cím:** [office@bni-deliregio.hu](mailto:office@bni-deliregio.hu)

**Tel.:** +36 20 510 3322 (munkaidőben, 8:30-17:00)

## RENDEZVÉNYSZERVEZŐ:

**Cég neve:** Networkpro Kft.

**Székhely:** 7624 Pécs, Báthory utca 20.

**E-mail cím:** [regin@bni-deliregio.hu](mailto:regin@bni-deliregio.hu)

**Tel.:** +36 20 510 3322

**Adószám:** 23949841-2-02

**Cégjegyzékszám:** 02 09 079024

**Bankszámlaszám:** K&H Bank 10404027 50526786 48501009

## I. A MEGRENDELÉS ÉS SZERZŐDÉSKÖTÉS MENETE

A létrejött szerződés elektronikus úton megkötött szerződésnek minősül, amelyre az elektronikus kereskedelmi szolgáltatások, valamint az információs társadalommal összefüggő szolgáltatások egyes kérdéseiről szóló 2001. évi CVIII. törvény 5. és 6. §-ában foglaltak az irányadók. Az elektronikus úton létrejött szerződés írásbeli szerződésnek minősül, melyet rendelési azonosítóval látunk el, így az utólag hozzáférhető és megtekinthető. A Ptk. 6:7.§ (3) bekezdése alapján a megkötendő szerződés írásba foglalt szerződésnek minősül.

Szerződés nyelve: Magyar

Felhasználó a Rendszer oldalainak böngészésével, valamint érvényes regisztrációjával elfogadja és magára nézve kötelező érvényűnek ismeri el jelen dokumentum tartalmát.

## **II. A REGISZTRÁCIÓ FOLYAMATA, AZ ELEKTRONIKUS SZERZŐDÉSKÖTÉS LÉPÉSEI:**

1. A regisztrációs adatok kitöltése.
2. Az űrlap elfogadása, beküldése (Regisztráció gomb)
3. Rendelés után a rendszer automatikus díjbekérőt küld.
4. Utalás után a rendezvényszervező cég kiállítja a számlát.
5. Az esemény kapcsán minden szükséges információt megküldünk tájékoztató e-mailek formájában a jelentkezéskor megadott résztvevői e-mail címekre.

Az elküldött és visszaigazolt vásárlás fizetési kötelezettséggel járó megrendelésnek minősül.

A rendezvény helyszíne Pécs, **Littke Palace Látogatóközpont**. A sikeres vásárláshoz kérjük pontosan megadni a számlázási címet, majd ezt követően lehet a rendelést véglegesíteni.

Kérjük, ügyeljen a megadott adatok helyességére, hiszen a konferencia részvételt ezek alapján számlázzuk ki! Adatbeviteli hibák kijavítására a „Regisztráció” gomb megnyomása előtt van lehetőség. Kérjük, azt a telefonszámot, illetve e-mail címet adja meg, melyen megrendelésével kapcsolatban el tudjuk Önt érni!

**Megrendelését a regisztrációkor megadott e-mail címen automatikusan igazoljuk vissza.**

A megrendeléssel a Megrendelő és a Rendezvényszervező között adásvétel jön létre. A szerződés mint távollevők között létrejött megállapodás a Rendezvényszervező ajánlati kööttségén alapul. Rendezvényszervező mint ajánlattevő a honlapon közzétett feltételek szerint hirdeti a konferencia jegyeket. Megrendelő a honlapon történő regisztrációt követő sikeres megrendeléssel elfogadja Rendezvényszervező ajánlatát. **Köztük a szerződés a megrendelésről szóló visszaigazoló e-mailnek Megrendelőhöz történő megérkezésével jön létre, ráutaló magatartással.** A visszaigazoló e-mail akkor tekintendő megérkezettnek, amikor az a címzett számára hozzáférhetővé válik. Amennyiben a visszaigazolás a megrendelés elküldésétől számított 48 órán belül a Megrendelőhöz nem érkezik meg, a Megrendelő mentesül az ajánlati kööttség vagy szerződéses kötelezettség alól.

Hiányos vagy hibás megrendelőlap kitöltés esetén az előbbiekből eredő károkért, illetve a folyamat közben felmerülő technikai problémákért Rendezvényszervező felelősséget nem vállal. A szerződés a Ptk. (6) 3.§ a) pontja értelmében a szolgáltatások kölcsönös teljesítésével megszűnik.

### III. MEGRENDELÉS MÓDOSÍTÁSA

A megrendelés módosítására lehetőség van, a módosítási igényét kérjük, ügyfélszolgálatunkon jelezze a szokásos módokon. (telefonszám, e-mail cím).

### IV. FIZETÉSI MÓDOK, SZÁMLÁZÁS

Rendszerünk jelenleg egyféle fizetési módot kínál:

1. Banki átutalás

### V. LEMONDÁSI FELTÉTELEK

A regisztráció lemondására kizárólag írásban van lehetőség ([office@bni-deliregio.hu](mailto:office@bni-deliregio.hu)). A lemondási határidő: az adott eseményt megelőző 48 óra. Ezen határidőig Megrendelő a lemondást indokolni nem köteles.

Rendezvényszervező az esemény magas színvonalon való megrendezése, a konferencián való részvételhez kapcsolódó szolgáltatások biztosítása miatt a határidőn túl érkező lemondást nem tudja elfogadni.

### VI. REKLAMÁCIÓ, PANASZOK

Megrendelésével kapcsolatos reklamációit, észrevételeit az alábbi email címen várjuk: [regin@bni-deliregio.hu](mailto:regin@bni-deliregio.hu) vagy a +36 20 510 3322-es telefonszámon, amelyre legkésőbb 30 napon belül érdemi választ adunk.

### VII. REGISZTRÁCIÓHOZ KAPCSOLÓDÓ ADATOK KEZELÉSE

**FŐSZABÁLY:** A jelentkezéskor megadott adatokat a **megrendelés teljesítésével kapcsolatban használjuk fel**, főként a konferencia legfontosabb információinak megküldésére. Az adatokat kizárólag a fenti célra és terjedelemben használjuk, a személyes adatokat a rendezvény lezajlásáig, a Felek közötti pénzügyi elszámolásig tároljuk.

Felhasználó a regisztrációval hozzájárul, hogy adatait Rendezvényszervező a szükséges mértékig kezelje, mindezt bizalmasan, az Adatvédelmi nyilatkozatban foglaltaknak megfelelően.

Felhasználó bármikor jogosult adatai törlését kérni e-mail címünkön. Az üzenet megérkezését követően haladéktalanul gondoskodunk a regisztrációja törléséről. Felhasználói adatai a törlést követően azonnal eltávolításra kerülnek a rendszerből; ez azonban nem érinti a már leadott

rendelésekhez és teljesített megrendelésekhez kapcsolódó adatok és dokumentumok megőrzését, azok törlése nem lehetséges.

Felhasználó vállalja, hogy a regisztráció során megadott személyes adatait szükség szerint frissíti annak érdekében, hogy azok időszerűek, teljesek és a valóságnak megfelelőek legyenek. Ezen kötelezettség elmulasztásából származó károkért és többletköltségeikért a felelősség Felhasználót terheli.

## **VIII. ÁRAZÁS ÉS TERMÉKINFORMÁCIÓ**

A Rendszerben feltüntetett árak visszavonásig vagy megváltoztatásig érvényesek.

Nem vállalunk felelősséget a gondosságunk ellenére és/vagy a rendszer hibájából eredően hibásan feltüntetett árért, illetve a nyilvánvalóan téves, a termék közismert nagyságrendű árától jelentősen eltérő, irreális árért. Ilyen esetekben nem vagyunk kötelesek a konferenciajegyet a weboldalon hibásan feltüntetett áron értékesíteni vásárlóink részére. Hibás ár feltüntetése esetén, azonnal e-mailben tájékoztatjuk a vásárlót arról, hogy a termék mellett feltüntetett ár hibás és felajánljuk neki a termék valós áron történő megvásárlásának lehetőségét. Ilyen esetben a vásárló eldöntheti, hogy megrendeli valós áron a terméket vagy minden hátrányos jogkövetkezmény nélkül lemondja a megrendelést.

Az honlapunkon rendelés feladása nélkül is tájékozódhat termékeinkről. Ebben az esetben az adatainak megadása nem szükséges.

## **IX. EGYÉB RENDELKEZÉSEK**

Rendezvényszervező jogosult a jelen ÁSZF-et a vásárlói előzetes tájékoztatása mellett, egyoldalúan is módosítani. A módosított rendelkezések a hatályba lépést követően a Rendszer első használata alkalmával válnak hatályossá Megrendelővel szemben, a módosítást követő megrendelésekre vonatkozóan.

Rendezvényszervező jogosult továbbá arra, hogy bármikor, bármilyen változtatást, javítást hajtson végre a Rendszerben vásárlóinak előzetes figyelmeztetése nélkül, továbbá fenntartja a jogot, hogy a Rendszert más domain név alá helyezze át.

Ha a honlapon kifogásolható tartalmat észlel, kérjük, hogy azt haladéktalanul jelezze Rendezvényszervező felé, és ha jóhiszemű eljárásunk során a jelzést megalapozottnak találjuk, az információ haladéktalanul törlésre kerül, vagy azt módosítjuk.

A rendezvény szervezője fenntartja a jogot a program, az előadások témájának, kezdési időpontjának megváltoztatására.

## **X. FELHASZNÁLÁSI FELTÉTELEK ELFOGADÁSA**

A Rendszer használatával Ön kijelenti, hogy a felhasználási feltételeket megértette, azokat tudomásul vette, és az oldal használatának feltételeként elfogadja.

## **XI. FELÜGYELETI SZERVEK**

A Fogyasztónak panasza esetén lehetősége van békéltető testülethez fordulni, melyek elérhetőségét itt találja:

Budapesti Békéltető Testület

Címe: 1016 Budapest, Krisztina krt. 99.

Telefonszáma: (1) 488-2131

Fax száma: (1) 488-2186

Elnök: Dr. Baranovszky György

E-mail cím: [bekelteto.testulet@bkik.hu](mailto:bekelteto.testulet@bkik.hu)

Honlap: [www.bekeltet.hu](http://www.bekeltet.hu)

A békéltető testület hatáskörébe tartozik a fogyasztói jogvita bírósági eljáráson kívüli rendezése. A békéltető testület feladata, hogy megkísérelje a fogyasztói jogvita rendezése céljából egyezség létrehozását a felek között, ennek eredménytelensége esetén az ügyben döntést hoz a fogyasztói jogok egyszerű, gyors, hatékony és költségkímélő érvényesítésének biztosítása érdekében. A békéltető testület a fogyasztó vagy a Szolgáltató kérésére tanácsot ad a fogyasztót megillető jogokkal és a fogyasztót terhelő kötelezettségekkel kapcsolatban. Online adásvételi vagy online szolgáltatási szerződéssel összefüggő határon átnyúló fogyasztói jogvita esetén az eljárásra kizárólag a fővárosi kereskedelmi és iparkamara mellett működő békéltető testület illetékes.

## **FOGYASZTÓVÉDELMI PANASZ**

A fogyasztók 2017. január 1-től panaszaikkal elsősorban a területileg illetékes járási hivatalokhoz fordulhatnak. Elérhetőségeket itt találhatnak: <http://jarasinfo.gov.hu/>.